

Regolamento

Scuola Primaria Paritaria "CAROLINA BELTRAMI"

Istituto Suore Immacolatine (ente gestore)



a.s. 2019 - 2020

DISPOSIZIONI GENERALI

La scuola primaria paritaria "Carolina Beltrami" svolge il suo servizio con semplicità, accoglienza e disponibilità in un preciso progetto educativo: formare gli alunni ai veri valori della vita umana, religiosa e sociale.

Le Immacolatine, sull'esempio della Vergine Immacolata e della loro Fondatrice - Carolina Beltrami - , cercano di coltivare nel cuore dei piccoli affidati a loro i veri valori della vita: il rispetto, la riconoscenza, la solidarietà e la religiosità.

L'educazione alla fede cristiana non è un fatto a sé stante e neppure delegabile.

La scelta della Scuola Cattolica implica l'accettazione delle due ore di insegnamento della religione cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

Le insegnanti iniziano la giornata scolastica con un doveroso momento di preghiera e di riflessione.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Iscrizione

L'iscrizione a questa scuola è una scelta.

L'impegno a vivere il Progetto Educativo e a rispettare il regolamento è sostenuto dalla presenza attenta degli educatori che consigliano e giudicano gli alunni.

Ai genitori è chiesto di impegnarsi:

- a collaborare con gli insegnanti;
- a rispettare gli orari;
- ad assolvere le incombenze amministrative **(entro il giorno 10 di ogni mese)**.

L'iscrizione, preceduta da un colloquio personale dei genitori con la Direttrice, o con un persona da lei delegata, avviene mediante:

- ✓ la compilazione dell'apposita scheda;
- ✓ la consegna dei documenti richiesti dalla segreteria;
- ✓ il versamento dell'iscrizione e dell'assicurazione.

Contributo delle famiglie

Il contributo delle famiglie comprende le seguenti voci:

- ✓ quota assicurativa e quota di iscrizione: versamento annuale;
- ✓ quota frequenza mensile;
- ✓ riscaldamento;
- ✓ copertura costi gestione generale;

- ✓ servizio di refezione;
- ✓ quota extra per servizio pre scuola;
- ✓ quota extra per servizio post scuola.

Le **mensilit  sono dieci** - da settembre a giugno - da versarsi interamente;

Sono previste riduzioni di contributo per la presenza di fratelli/sorelle frequentanti , nei termini di uno sconto dal 10% al 20% (secondo o terzo figlio) della quota predefinita;

Il contributo mensile   da pagarsi entro i primi 10 giorni di ogni mese, con le seguenti modalit :

- contanti;
- assegno;
- bonifico.

Onde evitare spiacevoli malintesi si comunica quanto segue:

- la frequenza alla scuola   subordinata al versamento del contributo mensile: la Direzione si riserva la facolt  di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo ai bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo mensile e di procedere per via legale per il recupero delle cifre insolute;
- il contributo dei mesi con frequenza ridotta per chiusura scuola (vacanze natalizie o pasquali) va versato interamente;
- nel caso di un eventuale ritiro del/della bambino/a successivamente all'inizio delle lezioni, i genitori si impegnano a contribuire comunque mensilmente per l'intero anno scolastico nella misura del 50% della retta prevista.

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA' NEI PAGAMENTI

Si ricorda che la Scuola   un Istituto Religioso senza fini di lucro, pertanto i contributi mensili delle famiglie servono a coprire costi fissi quali costo del personale, utenze varie, cibo per la mensa, tributi e tasse, ecc.; questi sono tutti servizi di cui gli alunni, ed indirettamente le loro famiglie, usufruiscono. Per qualsiasi chiarimento in merito la Direzione   a completa disposizione anche per la consultazione dei bilanci contabili.

Calendario Scolastico

Lo svolgimento delle lezioni sar  adeguato di anno in anno al calendario scolastico ministeriale per un arco di tempo da settembre a giugno.

La scuola offre il servizio di centro estivo, gestito dal personale interno.

La scuola rester  chiusa :

- ✓ mese di agosto per le vacanze estive;

- ✓ festività natalizie e pasquali;
- ✓ feste nazionali e religiose;
- ✓ 24 giugno - festa patronale di Torino;
- ✓ ponti come da calendario scolastico regionale.

Qualsiasi variazione al Calendario Scolastico Regionale viene proposta, discussa ed approvata dai membri del Consiglio di Istituto.

ORARIO: modalità di ingresso e di uscita

La puntualità è fattore di coerenza educativa.

Le ore di lezione sono settimanalmente 30 e si svolgono
dal lunedì al venerdì, mattino e pomeriggio,
col seguente orario:
dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Viene inoltre offerto il servizio di doposcuola in base al calendario che sarà comunicato dagli insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico. Chi non intenderà usufruirne potrà uscire alle ore 13,30 o alle ore 14,30 (non si accetteranno uscite intermedie fino alle ore 16,30).

Ritardi, giustificazioni delle assenze e riammissioni

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

Qualsiasi ritardo (previsto o imprevisto) deve essere giustificato sul diario scolastico. In caso di ritardi abituali l'alunno/a non sarà ammesso alla prima ora di lezione, a discrezione della Direttrice e della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

IL RISPETTO DELL'ORARIO E' IMPORTANTISSIMO PER OGNI COMUNITA'

Le assenze devono essere:

- ✓ responsabilmente motivate e firmate dai genitori sul diario scolastico;
- ✓ verificate e vistate dalla Direttrice o da chi ne fa le veci prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ✓ presentate all'insegnante entrando in classe.

Dopo cinque giorni consecutivi di assenza dell'alunno, per la sua riammissione in classe, i genitori dovranno compilare il modulo di autocertificazione.

L'elevato numero di assenze e conseguentemente la mancanza di un adeguato numero di valutazioni, comporterà la non ammissione alla classe successiva.

Ogni assenza per altri motivi dovrà essere richiesta preventivamente per iscritto alla Direttrice.

E' consentito, su richiesta dei genitori e per motivi seri, entrare un'ora dopo l'inizio delle lezioni ed uscire un'ora prima del termine delle medesime.

Non si concedono permessi per tempi più prolungati.

Per motivi di sicurezza non sono ritenute valide le giustificazioni se non sono scritte sul diario scolastico.

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza si richiede agli alunni/e che devono attendere i genitori di rimanere all'interno dell'edificio scolastico.

Si richiede anche a tutti, genitori e nonni, il senso di discrezione nella sosta nei momenti di uscita.

Assicurazione Scolastica

La scuola ha stipulato polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. I bambini sono assicurati presso la *CATTOLICA Soc. Cattolica di Assicurazione - Ag. Alessandria Europa*. La denuncia per un infortunio subito va inoltrata tramite la scuola.

I genitori dei bambini sono tenuti a sottoscrivere l'assicurazione scolastica per poter partecipare a tutte le attività, anche quelle organizzate fuori dagli ambienti scolastici.

La quota indicata dalla Direzione va versata al momento dell'iscrizione.

Diario

Il diario è un documento scolastico ed è fornito dalla scuola. Deve essere ordinato e aggiornato e può essere richiesto dagli insegnanti in qualsiasi momento.

Il diario scolastico deve riportare unicamente le indicazioni relative all'itinerario didattico:

- ✓ i compiti assegnati a casa;
- ✓ le valutazioni delle verifiche scritte e orali;
- ✓ le comunicazioni scuola - famiglia;

deve essere controllato e firmato quotidianamente dai genitori quale espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.

Dimenticanze

Per favorire l'acquisizione del senso di responsabilità individuale, durante l'orario scolastico, non verranno consegnati agli alunni eventuali oggetti dimenticati a casa e portati a scuola dai genitori.

Non è consentito ai genitori l'accesso alle aule durante e dopo l'orario scolastico e, al termine delle lezioni, neppure ai bambini per recuperare materiale dimenticato.

Aula

Durante le lezioni è consentito uscire solo per seri motivi. L'alunno/a deve rispettare l'uso proprio della cattedra, della lavagna, del banco e delle altre attrezzature.

Anche l'ambiente dove si svolgono le lezioni hanno un valore educativo: è segno di buona educazione mantenerlo pulito e ordinato.

Il materiale di uso scolastico può essere lasciato nell'armadio di classe, col permesso dell'insegnante.

Giochi / rispetto delle cose

Si ricorda inoltre di non far indossare a scuola oggetti di valore (orologi, braccialetti, collanine, ecc.).

Non è permesso ai bambini portare a scuola videogames, figurine, cards, giornalini o altri giochi.

L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, urto, danneggiamento di qualsiasi gioco o oggetto di proprietà dei bambini.

Palestra - Biblioteca

Ambienti ed attrezzature sono in funzione delle specifiche attività didattiche, pertanto i tempi ed i modi del loro uso sono regolati dall'insegnante responsabile e dai regolamenti specifici.

Telefono

A fronte della Circolare Ministeriale - Prot. n. 30/dip./segr. del 15 marzo 2007 firmata dal Ministro G. Fioroni, è severamente vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche all'interno dell'Istituto.

Ogni possibile infrazione sarà punita attraverso provvedimenti disciplinari.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le loro famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte tramite il telefono della segreteria amministrativa.

Si ricorda che è altresì vietato l'uso di qualsiasi dispositivo atto alla ripresa di immagini, se non espressamente autorizzato (es. recite scolastiche, gite, ecc.).

Quanto sopra a fronte della tutela della privacy dei minori stessi e di tutto il personale.

Attivit  culturali

Le attivit  culturali - informative svolte nel periodo scolastico rientrano nel piano educativo - didattico previsto dagli organi competenti.

Eventuali assenze, seriamente motivate, dovranno essere regolarmente giustificate.

Comportamento

A tutti, e sempre,   richiesta la buona educazione nel comportamento e nei rapporti con adulti e i coetanei.

Pertanto si esige:

- ✓ linguaggio e modi di fare corretti;
- ✓ abbigliamento semplice e adeguato alla seriet  scolastica;
- ✓ adesione alle disposizioni organizzative;
- ✓ risarcimento per eventuali danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature.

Igiene e pulizia

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.

Al fine di evitare casi di pediculosi e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti specifici.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente gli insegnanti.

Per le alunne si richiede un grembiule di colore bianco e per gli alunni una casacchina blu.

Mensa scolastica

- ✓ La scuola dispone di una mensa interna, quindi i piatti vengono preparati giornalmente dalla cuoca stessa;
- ✓ l'importo del buono pasto giornaliero   compreso nella quota del contributo mensile;
- ✓ il menu proposto   redatto e vidimato dal SIAN ASL Citt  di Torino su un calendario nel rispetto dei prodotti di stagione;
- ✓ in caso di allergia o intolleranza a determinati alimenti   bene far pervenire alla Direzione un certificato medico riportante l'elenco di tali cibi;
- ✓ in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme;
- ✓ qualsiasi problema o suggerimento pu  essere comunicato in Segreteria.

Chi consuma il pranzo a scuola deve accettare di comportarsi in modo educato con il personale scolastico e con i compagni.

Somministrazione di farmaci

- ✓ A scuola non si somministra nessun tipo di farmaco agli alunni;
- ✓ in casi eccezionali gli insegnanti potranno somministrare farmaci purché vi sia la prescrizione del pediatra e l'autorizzazione scritta dei genitori che autorizzano la somministrazione e sollevano la Scuola da ogni responsabilità;
- ✓ è bene che i genitori informino la scuola circa allergie, intolleranze o problemi di salute che possono manifestarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Per garantire la coerenza educativa, i rapporti scuola-famiglia sono regolati da uno stile di lealtà, di fiducia e di rispetto reciproco.

Spetta ai genitori il compito di informarsi sul comportamento e sul profitto scolastico dei figli.

Ciò avviene:

- ✓ nei colloqui con i singoli insegnanti in ora stabilita secondo il calendario previsto;
- ✓ negli incontri con tutte le insegnanti, almeno una volta a quadrimestre;
- ✓ tramite diario scolastico ogni volta lo si ritenga opportuno ed efficace.

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare tale scopo la Scuola si avvale

dell'Assemblea dei Genitori, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

A conclusione delle assemblee si dovrà redigere il verbale sull'apposito registro che dovrà essere firmato dai presenti.

Inoltre la Scuola applica le direttive proposte dalla Legge n. 71 maggio 2017 a tutela dei minori per prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo.

La Direttrice è la diretta responsabile della qualità educativa, degli interventi e del coordinamento delle iniziative. E' a disposizione dei genitori, secondo le modalità da lei stabilite.

In conformità alle norme vigenti, qualsiasi iniziativa o riunione diffusa nell'ambito scolastico deve essere sottoposta e approvata dalla Direttrice nei termini stabiliti.

Per garantire la coerenza educativa i rapporti scuola - famiglia sono regolati da uno stile di **educazione, lealtà, fiducia e rispetto**.

Si ricorda che l'iscrizione a questo tipo di scuola è una scelta **facoltativa** della famiglia. Pertanto scegliendo questa scuola ne riconosco l'identità, ne condivido il progetto educativo e sono disposti a collaborare per attuarlo progressivamente anche nel rispetto del regolamento. Qualora venissero meno i succitati presupposti, la Direzione si avvarrà della facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente **Regolamento**, per qualsiasi dubbio, informazione o problema, la Direzione è sempre a completa disposizione dei genitori.

La Direzione

Aggiornamento a.s. 2019 - 2020